



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020  
Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).**

**Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi**

**Azione 10.2.5 -Sottoazione 10.2.5A Percorsi di alternanza scuola-lavoro in ambito interregionale**

**Avviso prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017**

**Codice nazionale progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2017-89**

**Titolo progetto "Alternanza scuola lavoro"**

**ISTITUTO D' ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE GAETANO CURCIO**

*Indirizzi di studio: Liceo Classico – Liceo Scientifico Tecnologico – Liceo Linguistico – IPSSCT –Enogastronomia- IPSIA- Odontotecnico*

Sede centrale: Via Andreoli 2 – Tel: Segr. 0932950024 - fax 0932950547

e-mail [rgis00200c@istruzione.it](mailto:rgis00200c@istruzione.it) pec [RGIS00200C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RGIS00200C@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito web: [www.istitutocurcio.gov.it](http://www.istitutocurcio.gov.it)

C.F. 81002810885

Prot. n. (vedi segnatura)

Ispica, (vedi segnatura)

Codice CUP: **D71117000070007**

All'albo  
Alla Prof.ssa Bruno Gabriella

**Oggetto: Incarico di TUTOR interno del Progetto PON/FSE Titolo "Alternanza scuola lavoro" codice progetto "10.2.5A-FSEPON-SI-2017-89"**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'avviso prot. **AOODGEFID/3781 del 05/04/2017** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro"**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) **Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;**
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 1 del 19/04/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n° 2 del 27/04/2017);
- VISTA** la candidatura n. **987882** con la quale è stato presentato all'ADG il Progetto recante Titolo: **"Alternanza scuola lavoro"**, inoltrato dall'istituzione scolastica a seguito di emanazione del suddetto avviso, **protocollato dall'ADG con n. 34667;**
- VISTA** la nota prot. **AOODGEFID/188 del 10/01/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **"Alternanza scuola lavoro"** – codice **10.2.5A-FSEPON-SI-2017-89** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo pari a **Euro 39.703,50;**
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020  
Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).**

**Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi**

**Azione 10.2.5 -Sottoazione 10.2.5A Percorsi di alternanza scuola-lavoro in ambito interregionale**

**Avviso prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017**

**Codice nazionale progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2017-89**

**Titolo progetto "Alternanza scuola lavoro"**

**ISTITUTO D' ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE GAETANO CURCIO**

*Indirizzi di studio: Liceo Classico – Liceo Scientifico Tecnologico – Liceo Linguistico – IPSSCT –Enogastronomia- IPSIA- Odontotecnico*

Sede centrale: Via Andreoli 2 – Tel: Segr. 0932950024 - fax 0932950547

e-mail [rgis00200c@istruzione.it](mailto:rgis00200c@istruzione.it) pec [RGIS00200C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RGIS00200C@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito web: [www.istitutocurcio.gov.it](http://www.istitutocurcio.gov.it)

C.F. 81002810885

- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 6 del 22/01/2018 con la quale è stato accettato il finanziamento del progetto PON/FSE ed è stata deliberata l'assunzione in bilancio dello stesso;
- VISTO** il decreto del dirigente Scolastico prot. n. 978 del 24/01/2018 con il quale è stato inserito nel Programma Annuale corrente il progetto;
- VISTE** le schede dei costi per ogni singolo modulo di progetto;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.A. n. 895 del 31/12/2001 con il quale è stato recepito dalla Regione Siciliana il suddetto regolamento;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il proprio avviso prot. n. 1550 del 06/02/2018 rivolto al **personale interno** per il reclutamento di **tutor per la realizzazione del Progetto PON/FSE codice "10.2.5A-FSEPON-SI-2017-89"**
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 3403/2018 del 15/03/2018 di pubblicazione delle graduatorie definitive;
- VISTI** gli artt. 84 , 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007
- CONSIDERATO** che la S.V. - docente in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato

### INCARICA

La **Prof.ssa Bruno Gabriella**, nata il 29/10/1960 a RAGUSA (RG) C.F. BRNGRL60R69H163C, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Tutor nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.2.5A-FSEPON-SI-2017-89" – Titolo "Alternanza scuola lavoro" in orario extrascolastico** secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato
Competenze digitali e creative nell'archeologia	90	15	€ 30,00	€ 2.700,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata. Nulla è dovuto al tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020  
Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).**

**Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi**

**Azione 10.2.5 -Sottoazione 10.2.5A Percorsi di alternanza scuola-lavoro in ambito interregionale**

**Avviso prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017**

**Codice nazionale progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2017-89**

**Titolo progetto "Alternanza scuola lavoro"**

**ISTITUTO D' ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE GAETANO CURCIO**

*Indirizzi di studio: Liceo Classico – Liceo Scientifico Tecnologico – Liceo Linguistico – IPSSCT –Enogastronomia- IPSIA- Odontotecnico*

Sede centrale: Via Andreoli 2 – Tel: Segr. 0932950024 - fax 0932950547

e-mail [rgis00200c@istruzione.it](mailto:rgis00200c@istruzione.it) pec [RGIS00200C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RGIS00200C@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito web: [www.istitutocurcio.gov.it](http://www.istitutocurcio.gov.it)

C.F. 81002810885

Le ore prestate devono essere sempre documentate da apposito documento probatorio del lavoro effettuato (registro firme, time sheet, etc.).

**La Prof.ssa Bruno Gabriella, nella sua qualità di TUTOR, dovrà svolgere i seguenti compiti connessi con l'attività di alternanza scuola lavoro previsti dalla normativa specifica:**

1. elaborare, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato del modulo di progetto di riferimento, che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale),
2. assistere e guidare gli studenti coinvolti nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
3. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
4. monitorare le attività e affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
5. valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dagli studenti;
6. promuovere l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte degli studenti coinvolti;
7. informare gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiornare il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
8. assistere il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

**Dovrà svolgere, in aggiunta i compiti sotto indicati:**

- I. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine dell'attività e che in GPU il registro sia aggiornato in tempo reale; accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- II. Monitorare il numero dei partecipanti presenti ad ogni incontro in relazione al numero di partecipanti previsto e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- III. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata, utilizzare in GPU degli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- IV. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato, e per la valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- V. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020  
Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).**

**Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi**

**Azione 10.2.5 -Sottoazione 10.2.5A Percorsi di alternanza scuola-lavoro in ambito interregionale**

**Avviso prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017**

**Codice nazionale progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2017-89**

**Titolo progetto "Alternanza scuola lavoro"**

**ISTITUTO D' ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE GAETANO CURCIO**

Indirizzi di studio: Liceo Classico – Liceo Scientifico Tecnologico – Liceo Linguistico – IPSSCT –Enogastronomia- IPSIA- Odontotecnico

Sede centrale: Via Andreoli 2 – Tel: Segr. 0932950024 - fax 0932950547

e-mail [rgis00200c@istruzione.it](mailto:rgis00200c@istruzione.it) pec [RGIS00200C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RGIS00200C@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito web: [www.istitutocurcio.gov.it](http://www.istitutocurcio.gov.it)

C.F. 81002810885

- VI. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU (completa iscrizione dei destinatari in GPU, inserimento calendario delle lezioni, scarico del foglio di firme giornaliero, raccolta di tutte le firme, compresa la propria e quella del tutor esterno);
- VII. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti e la liberatoria al trattamento dei dati**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e, solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza del percorso.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
  - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
  - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
  - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
  - d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Dovrà, altresì, produrre documentazione fotografica dell'attività svolta in loco, a scopo pubblicitario.

**Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2018.**

**Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 90 ore a € 30,00 (leggasi trenta/00) lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 2.700,00 (leggasi duemilasettecento/00) lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.**

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Franzo' Maurizio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD (art. 45 -Valore giuridico della trasmissione), ss.mm.ii e norme collegate

**Firma per accettazione**

---