



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020  
Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).**

**Obiettivo specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale  
Azione 10.6.6 Stage/tirocini, percorsi di alternanza e azioni laboratoriali**

**Sottoazione 10.6.6A Percorsi di alternanza scuola-lavoro in ambito interregionale**

**Avviso prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 - Codice nazionale progetto 10.6.6A-FSEPON-SI-2017-122**

**Titolo progetto "Alternanza scuola lavoro indirizzi professionali Alberghiero, Manutenzione e odontotecnico"**

**ISTITUTO D' ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE GAETANO CURCIO**

Indirizzi di studio: Liceo Classico - Liceo Scientifico Tecnologico - Liceo Linguistico - IPSSCT - Enogastronomia- IPSIA- Odontotecnico

Sede centrale: Via Andreoli 2 - Tel: Segr. 0932950024 - fax 0932950547

e-mail [rgis00200c@istruzione.it](mailto:rgis00200c@istruzione.it) pec [RGIS00200C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RGIS00200C@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito web: [www.istitutocurcio.gov.it](http://www.istitutocurcio.gov.it)

C.F. 81002810885

Prot. vedi segnatura

lì, vedi segnatura

Codice CUP: **D71117000080007**

All'Ass.te Amm.vo **Gambuzza Maria Teresa**  
All'ufficio Amministrazione finanziaria e contabile  
All'albo on line

Oggetto: **Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
Progetto PON/FSE "10.6.6A-FSEPON-SI-2017-122".**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- Visto il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il Decreto Assessoriale 31 dicembre 2001 n. 895 concernente "Disposizioni relative alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana";
- Visto l'avviso prot. **AOODGEFID/3781 del 05/04/2017** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro".** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Stage/tirocini, percorsi di alternanza e azioni laboratoriali – Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;**
- Vista la nota prot. **AOODGEFID/188 del 10/01/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **"Alternanza scuola lavoro indirizzi professionali Alberghiero, Manutenzione e Odontotecnico"** – codice **10.6.6A-FSEPON-SI-2017-122**, proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 52.938,00;**
- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020  
Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).**

**Obiettivo specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale  
Azione 10.6.6 Stage/tirocini, percorsi di alternanza e azioni laboratoriali**

**Sottoazione 10.6.6A Percorsi di alternanza scuola-lavoro in ambito interregionale**

**Avviso prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 - Codice nazionale progetto 10.6.6A-FSEPON-SI-2017-122**

**Titolo progetto "Alternanza scuola lavoro indirizzi professionali Alberghiero, Manutenzione e odontotecnico"**

**ISTITUTO D' ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE GAETANO CURCIO**

Indirizzi di studio: Liceo Classico – Liceo Scientifico Tecnologico – Liceo Linguistico – IPSSCT – Enogastronomia- IPSIA- Odontotecnico

Sede centrale: Via Andreoli 2 – Tel: Segr. 0932950024 - fax 0932950547

e-mail [rgis00200c@istruzione.it](mailto:rgis00200c@istruzione.it) pec [RGIS00200C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RGIS00200C@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito web: [www.istitutocurcio.gov.it](http://www.istitutocurcio.gov.it)

C.F. 81002810885

- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n° 6 del 22/01/2018 con la quale è stato accettato il finanziamento del progetto PON/FSE ed è stata deliberata l'assunzione in bilancio dello stesso;
- Visto il decreto del Dirigente scolastico prot. n. 977 del 24/01/2018 con il quale è stato inserito nel Programma annuale corrente il progetto;
- Visto il piano delle attività del personale ATA adottato in data 23/11/2017 con numero di protocollo 13909, dal quale si evince che l'assistente amministrativa in indirizzo ha il compito di predisporre gli atti amministrativi e contabili dell'unità operativa dell'amministrazione finanziaria, contabile e del patrimonio, con particolare riferimento alla gestione degli aspetti retributivi e contributivi dei compensi accessori al personale e alle relative denunce e comunicazioni agli enti coinvolti;
- Vista la proposta di modifica per integrazione al piano delle attività del personale ATA anno scolastico 2017/2018, avanzata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi il 16/03/2018;
- Visto il proprio decreto di approvazione della proposta stessa emesso emesso in data 27/03/2018 prot. n. 4007;
- Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto scuola vigente del 29/11/2007;
- Rilevata la necessità di affidare alla S.V. la predisposizione degli atti amministrativi per la gestione amministrativa del progetto per la parte di competenza dell'unità operativa dell'amministrazione finanziaria, contabile e del patrimonio;

**CONFERISCE INCARICO**

All'Assistente Amministrativo **Gambuzza Maria Teresa di redazione degli atti specifici del settore riguardo al Progetto e di svolgimento di tutte quelle attività di supporto amministrativo** al Dirigente Scolastico e al DSGA, necessari alla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del Progetto **"PON/FSE "10.6.6A-FSEPON-SI-2017-122"**.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di **€ 19,24** (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di ore sei, che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Le eventuali ore che dovessero essere svolte in eccedenza a quelle previste nel presente incarico e le eventuali ore non retribuibili per incapienza dei fondi, dovuta ad un'eventuale decurtazione dei fondi relativi all'attività di gestione, potranno essere fruite dalla S.V. a riposo compensativo.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Franzo' Maurizio

Per ricevuta e accettazione